職員（総務企画課長）の募集について

大阪府職業能力開発協会

当協会の職員（総務企画課長）を次のとおり募集します。

１　募集内容

正職員（総務企画課長）１名

⑴ 主な職務内容

・総務企画課長としての業務（予算・決算、補助金業務及び人事関係等総務業務全般）

⑵ 応募資格

管理職経験者で次の能力・経験を有する方

・企業・団体の職員として組織運営やマネジメントに十分な経験、知識を有する方

・総務や財務等協会経営全般に係る高い能力を有する方

・大阪府などの公的機関や会員企業等と円滑な渉外交渉や調整業務を遂行できる方

２　雇用期間

６５歳まで〈２年ごとの更新有〉

３　応募期間

２０２６年１１月１６日（月）から２０２６年１１月２７日（金）まで

４　提出書類及び応募方法

以下の①～③を同封し、当協会まで特定記録で郵送してください。

（応募期間最終日必着）　＊直接の持参はご遠慮ください。

① 履歴書（日本工業規格（JIS）のもの、写真添付）

② 職務経歴書（A4 縦長横書）

＊会社規模・事業内容・職務実績等を記載してください。

（自己 PR 欄に「２募集内容の⑵応募資格」に記載した内容を考慮した応募の動機、自己アピール等について、800 字程度で記載願います。）

③ 返信用の定型封筒（長型 3 号）

（110 円切手貼付、郵便番号・住所・氏名記入）

５　選考方法

当協会役職者による審査を行います。

提出いただいた情報について、意見や見解を選考の際に聴取する場合があります。

⑴ 一次選考

履歴書・職務経歴書により審査します。

⑵ 二次選考

一次選考に合格された方へ面接審査を行います。

二次選考は２０２６年１２月下旬以降に行う予定です。

面接に必要な交通費については各自でご負担をお願いします。

詳細な日程等は、文書で通知します。

⑶ 選考結果

一次選考、二次選考とも文書により通知します。電話での合否照会には応じません。

6　勤務条件

⑴ 勤務場所

大阪市西区阿波座２丁目１番１号　ＣＡＭＣＯ西本町ビル６階

⑵ 勤務時間

午前９時００分～午後５時３０分（休憩時間午後０時１５分～午後１時００分）

⑶ 休日

土曜日及び日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日

１２月２９日から翌年の１月３日まで

ただし、試験業務等で年間１０日間程度土日出勤あり

7　報酬

⑴ 年間報酬額見込　５１０万円程度（賞与を含む）（※初年度は減額）

⑵ 交通費は別途支給（上限あり）

＊年間報酬見込額は諸般の事情により変更する場合があります。

8　社会保険

健康保険（全国健康保険組合）、厚生年金保険、雇用保険、労働災害保険

9　郵送先及び連絡先

〒550-0011　　大阪市西区阿波座２丁目１番１号　ＣＡＭＣＯ西本町ビル６階

大阪府職業能力開発協会　総務企画課（採用担当）

ＴＥＬ：06-6534-7510　　ＦＡＸ：06-6534-7511

１０　個人情報の取り扱い

応募書類等送付していただいた個人情報は、当協会において厳重に保管し、採用及び採用後の人事管理に関してのみ利用します。

なお、応募書類等については返却できません。採用選考後、当協会において廃棄処理いたします。