

令和元年度 コンピュータサービス技能評価試験  
受験申請書（一般募集試験用）

次の事項に同意したうえで、標記試験を受けたいので申請します。

- 試験実施関連業務のため、貴協会から、試験会場、中央職業能力開発協会及び職業能力開発協会が委託する事務処理関連業者への以下の事項についての開示  
(1) 受験申請書へ記載事項 (2) 試験結果
- 試験に合格した場合の受験番号の公表

大阪府職業能力開発協会 会長 殿

都道府県区分	受験番号
※ 27	※

申請日 令和 年 月 日

受験区分 (該当番号 に○印)	0101 ワープロ部門 0102 表計算部門	02 2級 6,580円(受験料) 03 3級 5,250円(受験料)				
フリガナ 名 前	(姓)	(名)	(印)			
生年月日	平昭大 年 月 日	年齢	満 歳	性別	男 女	
フリガナ 現住所	〒 都道府県					
	TEL ( ) -					
フリガナ 勤務先名 (学校 名)						
フリガナ 勤務先 (学校) の所在地	〒 都道府県					
	TEL ( ) -					
試験会場	※	① 株式会社コステック ② 株式会社コステック 第2教室				

写真  
6ヶ月以内に脱帽、  
正面上半身を撮影し  
たもの、裏に氏名を  
記入してください。  
(3cm × 4cm)

太枠内の項目に記入し、※印欄には、何も記入しないでください。

受験手数料 納入確認欄	※	※受付年月日 令和 年 月 日	※受験状況			
			出席	欠席	遅刻	失格
試験日時	※	令和 年 月 日	※ 時 分集合		※ 時 分開始	

合格番号	※	
合格年月日	※	
再交付	年月日	※
	理由	※
取消	年月日	※
	理由	※
受験票発送年月日	※	
試験結果発送年月日	※	
備考	※	

【記入上の注意】

1. 記入は、万年筆またはボールペンを使用し、楷書と算用数字で、丁寧に記入してください。
2. ※印欄には、記入しないでください。
3. 数字のある項目は、該当する数字を○で囲んでください。
4. 申請後、記載事項に変更があった場合には、直ちに届け出てください。
5. 記入した事項に不正があった場合には、合格を取り消すことがあります。
6. 名前は略字を使用せず、正確に書いてください。
7. 年齢は、受付の最終日現在で記入してください。
8. 現住所は、確実に郵送されるように、何々方、団地、アパートの棟番号、部屋番号等を正確に記入してください。
9. 写真は、所定の位置に必ず貼ってください。
10. ワープロ部門・表計算部門  
82円切手を2枚添えてください。  
(受験票送付用及び試験結果通知送付用)
11. 納付した受験手数料は、申請後の取り消し、試験の欠席等の理由があっても返還いたしませんので、あらかじめご了承ください。