大阪府職業能力開発協会

**ライブラリー(無料貸出)**

【ＤＶＤ目録】



**H30.5**

|  |  |
| --- | --- |
| **ＤＶＤ** | 1/3 |
| **品番** | **テ ー マ** | **タ イ ト ル** | **内 容** | **時間** |
| 8-1 | 新入社員のためのこんなときどうする？仕事のマナー | ①電話編 | 電話上手になることがプロへの近道 | 34分 |
| 8-2 | 　〃 | ②コミュニケーション編 | ひと声、ひと言が職場を変える | 42分 |
| 8-3 | 　〃 | ③職場の基本 | 信頼される社会人になるために必要なものとは | 39分 |
| 8-5 | コーチング・スキル実践講座「傾聴・承認・質問」 | 　 | ①コーチングとスキル(解説)②傾聴のスキル | 106分 |
| 　 | 　〃 | 　 | ③承認のスキル④質問のスキル | 　 |
| 8-6 | 事業内職業能力開発計画作成のご案内 | 　 | 作成のステップ、キャリア形成促進助成金、事例紹介 | 50分 |
| 8-7 | 社会人やっていいこと・悪いこと | あなたの常識・良識は大丈夫？！ | ①社会人として身につけたいマナー②心得ておくべき仕事の取り組み方③知っておくべき社内・外でのモラル | 44分 |
| 8-8 | ＳＴＯＰ！ザ・ハラスメント | パワハラ・セクハラ、職場いじめを考える | ①ハラスメントはなぜ起こるのか②原因別職場のハラスメント③ハラスメントを起こさないために－職場のハラスメントセルフチェック | 47分 |
| 8-9 | 松下幸之助　日本の将来を思う | 　 | ①もう一度日本のために働きたい②教育の誤りが日本を行きづまらせる他 | 79分 |
| 8-11 | メンター・先輩社員に求められる新入社員の指導・支援の考え方・進め方 | 　 | ①メンターの役割と心得②サポートの基本③実践サポート④あなたもメンターになれる⑤ワンポイントレッスン | 58分 |
| 8-12 | これで成果が変わるＰＤＣＡの基本仕事の質を高めるために | PDCAの基本 | PDCAって何だろう？①Plan ②Do③Check ④Action＜PDCA自己診断＞仕事の進め方の課題を見つける | 40分 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ＤＶＤ** | 2/3 |
| **品番** | **テ ー マ** | **タ イ ト ル** | **内 容** | **時間** |
| 8-13 | ケーススタディで学ぶ報連相の基本 | 【基本編】報連相とは何か「真・報連相」のポイント | 報告①何のためのホウレンソウか報告②ピンチになった秋山君連絡①メールで連絡しておいたはずが…連絡②人数が合わない相談●わかりくい相談・わかりやすい相談 | 98分 |
|  | 　〃 | 【実践編】 | 報告①飛び越し指示があったとき報告②相手の○○にこたえる連絡●カルテを早く！連絡●小さなウソがトラブルに！ | 　 |
|  | 　〃 | 【上司編】 | 上司のための報連相／情報によるマネジメントケーススタディ・アメリカでの５Ｓ活動・上司によって職場が変わる！？・あなたが総務課長だったら… | 　 |
| 8-14 | 管理者としてやっていいこと・悪いこと | 部下は上司の言動を見て育つ！ | ①管理者の言動を部下は見ている②部下とどのようにコミュニケーションをとればよいのか③管理者のあるべき姿とは | 55分 |
| 8-15 | ケースで学ぶ人事考課の基本と実践 | 　 | ①人事考課とは②課題ドラマ【営業の場合】③課題ドラマ【経理の場合】③課題ドラマ【製造の場合】 | 119分 |
| 8-16 | ＜改訂版＞働く人のメンタルヘルス | ストレスを正しく理解しよう | ①私はこうしてストレス病になりました②ストレス度チェック③ストレスってなに？　　ほか | 20分 |
| 8-17 | 　〃 | ストレスの予防と解消法 | ①メンタルヘルシーな生活度チェック②ストレスを予防する理想的な生活③実践！ストレス解消法 | 18分 |
| 8-18 | あなたが防ぐ！「情報漏えい」 |  | ①なぜ大切？情報セキュリティ②どこまで知ってる？　セキュリティセルフチェック③取り扱い注意！情報資産④守ろう！情報セキュリティのルール | 36分 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ＤＶＤ** | 3/3 |
| **品番** | **テ ー マ** | **タ イ ト ル** | **内 容** | **時間** |
| 8-19 | 「成果を生み出す新入社員」の育て方 | ①新人の可能性を引き出す | 新人はあなたを見て育つ新人指導の「あぁ、カン違い」ほか | 25分 |
| 8-20 | 　〃 | ②新人の問題解決を支援する | コミュニケーションを深める、目標達成・問題解決を支援する | 25分 |
| 8-21 | 私たちのコンプライアンス | 今、求められる一人ひとりの責任ある行動 | ・職場において・お客様、消費者に対して・取引先に対して・社会に対して◎まとめコンプライアンスの基本と実践 | 75分 |
| 8-22 | 私たちのコンプライアンスⅡ | 考えよう！あなたの行動、あなたの発言 | ・会社の経営理念を理解していない・上司の指示がおかしいと感じたら・なぜお客様の声が大切か・取引関係を利用して無理なお願いをした　　ほか＜クイズコーナー＞Ｑ.お客様からのクレームに個人的に対応したＱ.取引先からの情報を上司に伝えなかった　　ほか | 本編65分ｸｲｽﾞ40分 |
| 8-23 | 私たちのコンプライアンスⅢ | 「知らない」ではすまされない！社会人の責任 | ・「会社のため」ってどういう意味？・社員の権利って？・ハラスメントってどういう意味？・求められるうつ病への理解・いろいろな働き方がある・メールを間違って送ってしまった・SNSが原因でトラブルに…・個人の判断でクレームに対応した・法律違反に巻き込まれそうに… | 　 |
| 8-24 | これだけは知っておきたい「パワーハラスメント」 | 　 | ①パワーハラスメントとは何か②職場で起こるパワーハラスメントのパターン③パワーハラスメントを職場からなくすために | 90分 |
| 8-25 | 井村雅代コーチの「できない」から逃げるな！ | 努力するから楽しくなる | ・１ミリの努力・心の才能が一番大事・結果にこだわろう・自主性を勘違いしてはいけない・上司は部下の人生を預かっている　　　ほか | 86分 |