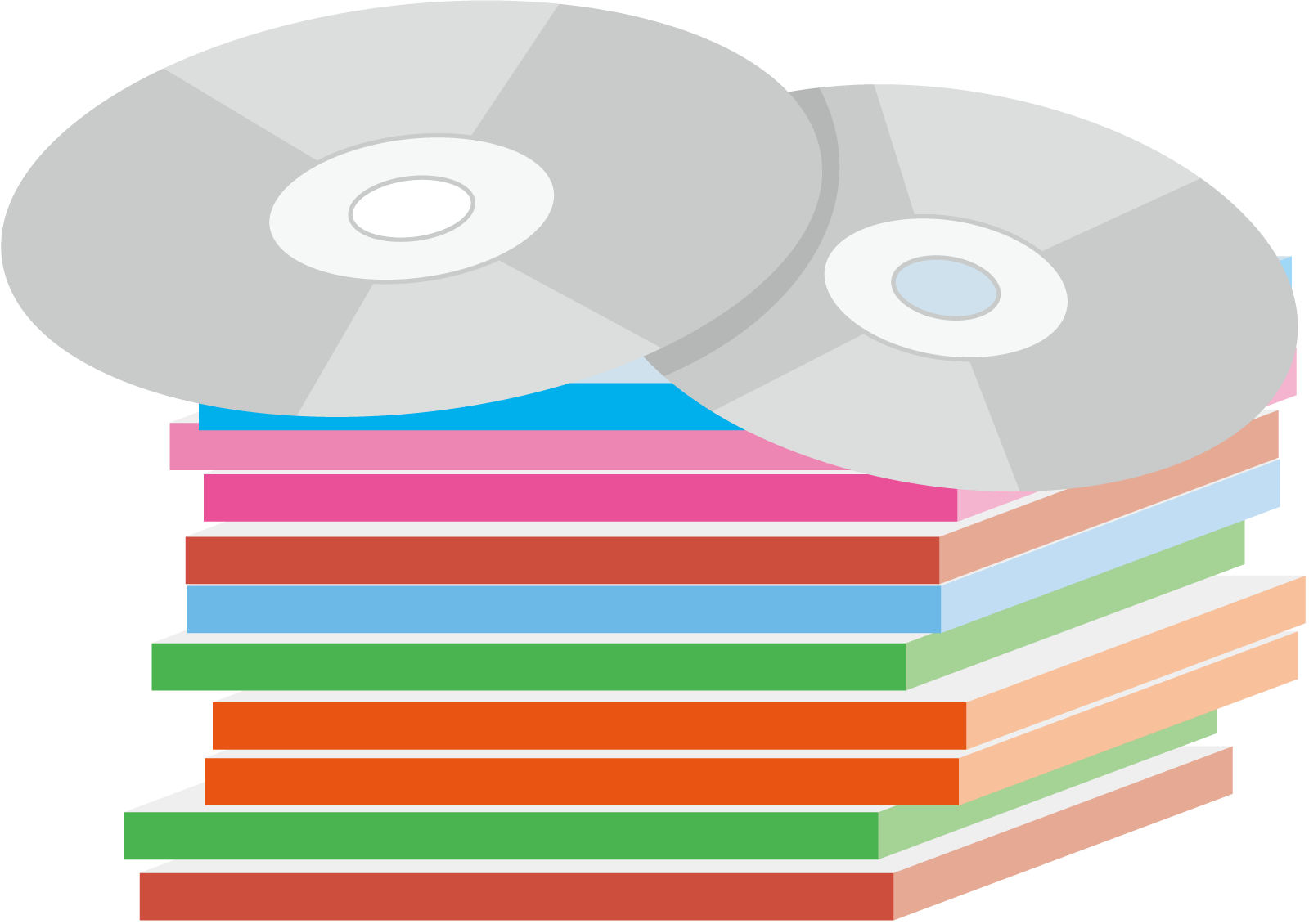
大阪府職業能力開発協会

**ライブラリー(無料貸出)**

【ＤＶＤ目録】





**H30.5**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ＤＶＤ** | | | 1/3 | | |
| **品番** | **テ ー マ** | **タ イ ト ル** | | **内 容** | **時間** |
| 8-1 | 新入社員のためのこんなとき どうする？仕事のマナー | ①電話編 | | 電話上手になることがプロへの近道 | 34分 |
| 8-2 | 〃 | ②コミュニケーション編 | | ひと声、ひと言が職場を変える | 42分 |
| 8-3 | 〃 | ③職場の基本 | | 信頼される社会人になるために必要なものとは | 39分 |
| 8-5 | コーチング・スキル実践講座 「傾聴・承認・質問」 |  | | ①コーチングとスキル(解説) ②傾聴のスキル | 106分 |
|  | 〃 |  | | ③承認のスキル ④質問のスキル |  |
| 8-6 | 事業内職業能力開発計画作成のご案内 |  | | 作成のステップ、キャリア形成促進助成金、事例紹介 | 50分 |
| 8-7 | 社会人やっていいこと・悪い こと | あなたの常識・良識は大丈夫？！ | | ①社会人として身につけたいマナー ②心得ておくべき仕事の取り組み方 ③知っておくべき社内・外でのモラル | 44分 |
| 8-8 | ＳＴＯＰ！ザ・ハラスメント | パワハラ・セクハラ、職場いじめ を考える | | ①ハラスメントはなぜ起こるのか ②原因別職場のハラスメント ③ハラスメントを起こさないために－職場のハラスメントセルフチェック | 47分 |
| 8-9 | 松下幸之助 　日本の将来を思う |  | | ①もう一度日本のために働きたい ②教育の誤りが日本を行きづまらせる他 | 79分 |
| 8-11 | メンター・先輩社員に求められる新入社員の指導・支援の考え方・進め方 |  | | ①メンターの役割と心得 ②サポートの基本 ③実践サポート ④あなたもメンターになれる ⑤ワンポイントレッスン | 58分 |
| 8-12 | これで成果が変わる ＰＤＣＡの基本 仕事の質を高めるために | PDCAの基本 | | PDCAって何だろう？ ①Plan ②Do ③Check ④Action ＜PDCA自己診断＞仕事の進め方の課題を見つける | 40分 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ＤＶＤ** | | | 2/3 | | |
| **品番** | **テ ー マ** | **タ イ ト ル** | | **内 容** | **時間** |
| 8-13 | ケーススタディで学ぶ 報連相の基本 | 【基本編】 報連相とは何か  「真・報連相」のポイント | | 報告①何のためのホウレンソウか 報告②ピンチになった秋山君 連絡①メールで連絡しておいたはずが… 連絡②人数が合わない 相談●わかりくい相談・わかりやすい相談 | 98分 |
|  | 〃 | 【実践編】 | | 報告①飛び越し指示があったとき 報告②相手の○○にこたえる 連絡●カルテを早く！ 連絡●小さなウソがトラブルに！ |  |
|  | 〃 | 【上司編】 | | 上司のための報連相／情報によるマネジメント ケーススタディ ・アメリカでの５Ｓ活動 ・上司によって職場が変わる！？ ・あなたが総務課長だったら… |  |
| 8-14 | 管理者として やっていいこと・悪いこと | 部下は上司の言動を見て育つ！ | | ①管理者の言動を部下は見ている ②部下とどのようにコミュニケーションをとればよいのか ③管理者のあるべき姿とは | 55分 |
| 8-15 | ケースで学ぶ 人事考課の基本と実践 |  | | ①人事考課とは ②課題ドラマ【営業の場合】 ③課題ドラマ【経理の場合】 ③課題ドラマ【製造の場合】 | 119分 |
| 8-16 | ＜改訂版＞ 働く人のメンタルヘルス | ストレスを正しく理解しよう | | ①私はこうしてストレス病になりました ②ストレス度チェック ③ストレスってなに？　　ほか | 20分 |
| 8-17 | 〃 | ストレスの予防と解消法 | | ①メンタルヘルシーな生活度チェック ②ストレスを予防する理想的な生活 ③実践！ストレス解消法 | 18分 |
| 8-18 | あなたが防ぐ！  「情報漏えい」 |  | | ①なぜ大切？情報セキュリティ ②どこまで知ってる？ 　セキュリティセルフチェック ③取り扱い注意！情報資産 ④守ろう！情報セキュリティのルール | 36分 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ＤＶＤ** | | | 3/3 | | |
| **品番** | **テ ー マ** | **タ イ ト ル** | | **内 容** | **時間** |
| 8-19 | 「成果を生み出す新入社員」の育て方 | ①新人の可能性を引き出す | | 新人はあなたを見て育つ 新人指導の「あぁ、カン違い」ほか | 25分 |
| 8-20 | 〃 | ②新人の問題解決を支援する | | コミュニケーションを深める、目標達成・問題解決を支援する | 25分 |
| 8-21 | 私たちのコンプライアンス | 今、求められる一人ひとりの 責任ある行動 | | ・職場において ・お客様、消費者に対して ・取引先に対して ・社会に対して  ◎まとめ コンプライアンスの基本と実践 | 75分 |
| 8-22 | 私たちのコンプライアンスⅡ | 考えよう！あなたの行動、 あなたの発言 | | ・会社の経営理念を理解していない ・上司の指示がおかしいと感じたら ・なぜお客様の声が大切か ・取引関係を利用して無理なお願いをした　　ほか  ＜クイズコーナー＞ Ｑ.お客様からのクレームに個人的に対応した Ｑ.取引先からの情報を上司に伝えなかった　　ほか | 本編 65分  ｸｲｽﾞ 40分 |
| 8-23 | 私たちのコンプライアンスⅢ | 「知らない」ではすまされない！ 社会人の責任 | | ・「会社のため」ってどういう意味？ ・社員の権利って？ ・ハラスメントってどういう意味？ ・求められるうつ病への理解 ・いろいろな働き方がある ・メールを間違って送ってしまった ・SNSが原因でトラブルに… ・個人の判断でクレームに対応した ・法律違反に巻き込まれそうに… |  |
| 8-24 | これだけは知っておきたい 「パワーハラスメント」 |  | | ①パワーハラスメントとは何か ②職場で起こるパワーハラスメントのパターン ③パワーハラスメントを職場からなくすために | 90分 |
| 8-25 | 井村雅代コーチの 「できない」から逃げるな！ | 努力するから楽しくなる | | ・１ミリの努力 ・心の才能が一番大事 ・結果にこだわろう ・自主性を勘違いしてはいけない ・上司は部下の人生を預かっている　　　ほか | 86分 |