



社員研修や自己啓発などの場で  
ご活用ください。

大阪府職業能力開発協会  
ライブラリー(無料貸出)

**【DVD目録】**

品番	テーマ	タイトル	内容	時間
8-1	新入社員のためのこんなとき どうする？仕事のマナー	①電話編	電話上手になることがプロ への近道	34分
8-2	〃	②コミュニケーション編	ひと声、ひと言が職場を変える	42分
8-3	〃	③職場の基本	信頼される社会人になるた めに必要なものとは	39分
8-5	コーチング・スキル実践講座 「傾聴・承認・質問」  〃		①コーチングとスキル(解説) ②傾聴のスキル  ③承認のスキル ④質問のスキル	106 分
8-6	事業内職業能力開発計画作成 のご案内		作成のステップ、キャリア形 成促進助成金、事例紹介	50分
8-7	社会人やっていいこと・悪い こと	あなたの常識・良識は大丈夫？！	①社会人として身につけたい マナー ②心得ておくべき仕事の取 り組み方 ③知っておくべき社内・外で のモラル	44分
8-8	STOP! ザ・ハラスメント	パワハラ・セクハラ、職場いじめ を考える	①ハラスメントはなぜ起こるの か ②原因別職場のハラスメント ③ハラスメントを起こさないた めに一職場のハラスメントセル フチェック	47分
8-9	松下幸之助 日本の将来を思う		①もう一度日本のために働きたい ②教育の誤りが日本を生きづま らせる他	79分
8-11	メンター・先輩社員に求めら れる新入社員の指導・支援の 考え方・進め方		①メンターの役割と心得 ②サポートの基本 ③実践サポート ④あなたもメンターになれる ⑤ワンポイントレッスン	58分
8-12	これで成果が変わる PDCAの基本 仕事の質を高めるために	PDCAの基本	PDCAって何だろう？ ①Plan ②Do ③Check ④Action ＜PDCA 自己診断＞仕事の進め 方の課題を見つける	40分

品番	テーマ	タイトル	内容	時間
8-13	ケーススタディで学ぶ 報連相の基本  "  "	【基本編】 報連相とは何か 「真・報連相」のポイント  【実践編】   【上司編】	報告①何のためのハウレンソウか 報告②ピンチになった秋山君 連絡①メールで連絡しておいたはずが… 連絡②人数が合わない 相談●わかりにくい相談・わかりやすい相談  報告①飛び越し指示があったとき 報告②相手の〇〇にこたえる 連絡●カルテを早く！ 連絡●小さなウソがトラブルに！  上司のための報連相／情報によるマネジメント ケーススタディ ・アメリカでの5S活動 ・上司によって職場が変わる！？ ・あなたが総務課長だったら…	98分
8-14	管理者として やっていいこと・悪いこと	部下は上司の言動を見て育つ！	①管理者の言動を部下は見ている ②部下とどのようにコミュニケーションをとればよいのか ③管理者のあるべき姿とは	55分
8-15	ケースで学ぶ 人事考課の基本と実践		①人事考課とは ②課題ドラマ【営業の場合】 ③課題ドラマ【経理の場合】 ④課題ドラマ【製造の場合】	119分
8-16	<改訂版> 働く人のメンタルヘルス	ストレスを正しく理解しよう	①私はこうしてストレス病になりました ②ストレス度チェック ③ストレスってなに？ ほか	20分
8-17	"	ストレスの予防と解消法	①メンタルヘルシーな生活度チェック ②ストレスを予防する理想的な生活 ③実践！ストレス解消法	18分
8-18	あなたが防ぐ！ 「情報漏えい」		①なぜ大切？情報セキュリティ ②どこまで知ってる？ セキュリティセルフチェック ③取り扱い注意！情報資産 ④守ろう！情報セキュリティのルール	36分

品番	テーマ	タイトル	内容	時間
8-19	「成果を生み出す新入社員」 の育て方	①新人の可能性を引き出す	新人はあなたを見て育つ 新人指導の「ああ、カン違い」 ほか	25分
8-20	〃	②新人の問題解決を支援する	コミュニケーションを深める、 目標達成・問題解決を支援する	25分
8-21	私たちのコンプライアンス	今、求められる一人ひとりの 責任ある行動	・職場において ・お客様、消費者に対して ・取引先に対して ・社会に対して  ◎まとめ コンプライアンスの基本と実践	75分
8-22	私たちのコンプライアンスⅡ	考えよう！あなたの行動、 あなたの発言	・会社の経営理念を理解していない ・上司の指示がおかしいと感じたら ・なぜお客様の声が大切か ・取引関係を利用して無理なお願いをした　ほか  <クイズコーナー> Q. お客様からのクレームに個人的に対応した Q. 取引先からの情報を上司に伝えなかった　ほか	本編 65分  クイズ 40分
8-23	私たちのコンプライアンスⅢ	「知らない」ではすまされない！ 社会人の責任	・「会社のため」ってどういう意味？ ・社員の権利って？ ・ハラスメントってどういう意味？ ・求められるうつ病への理解 ・いろいろな働き方がある ・メールを間違えて送ってしまった ・SNSが原因でトラブルに… ・個人の判断でクレームに対応した ・法律違反に巻き込まれそうに…	
8-24	これだけは知っておきたい 「パワーハラスメント」		①パワーハラスメントとは何か ②職場で起こるパワーハラスメントのパターン ③パワーハラスメントを職場からなくすために	90分
8-25	井村雅代コーチの 「できない」から逃げるな！	努力するから楽しくなる	・1ミリの努力 ・心の才能が一番大事 ・結果にこだわろう ・自主性を勘違いしてはいけない ・上司は部下の人生を預かっている　ほか	86分