

大阪府職業能力開発協会

**ライブラリー(無料貸出)**

【書籍目録】



**H30.5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **１．中央職業能力開発協会** | | | 1/1 | |
| **品番** | **テ ー マ** | **タイトル** | | **発刊日** |
| 1-1 | キャリア形成支援のために  ＜改訂３版＞ | 詳解　職業能力開発の現状 | | 平成１５年９月　初版  平成２０年３月　改訂３版 |
| 1-2 | キャリア形成支援のために ＜改訂４版＞ | 詳解　職業能力開発の現状 | | 平成１５年９月　初版 平成２1年２月　改訂４版 |
| 1-3 | 職業能力開発行政の現状 　人材開発研究会１９年度版 | 解説　日本の職業能力開発 | | 平成２０年１月２９日　発行 |
| 1-4 | 〃 |  | |  |
| 1-5 | 職業能力開発行政の現状 　人材開発研究会２０年度版 | 解説　日本の職業能力開発 | | 平成２１年２月１７日　発行 |
| 1-6 | 能力開発マニュアルの作成と  規定の整備・位置づけ | 精選　能力開発規定とつくり方 | | 昭和６０年１０月２８日　発行 |
| 1-7 | 考え方と実践 | 社員を伸ばす計画づくり | | 平成元年７月１日　　初版 |
| 1-8 | ニーズのつかみ方 | 始めよう能力開発 | | 平成２年３月３０日　　２版 |
| 1-9 | 人材育成についての考え方・  実務の解説 | 人材育成担当者実務の手引き | | 平成３年２月　　　初版 |
| 1-10 | 生産技術の変化と教育訓練 | ハイテク時代の技能労働 | | 平成７年１月　　　初版 |
| 1-11 | 企画から実践、フォローまで | 新・教育担当者ハンドブック | | 平成７年３月　　　発行 |
| 1-12 | 研修事務局の仕事と役割 | 教育担当者の仕事 | | 平成８年１月２５日　発行 |
| 1-13 | 職業訓練指導員の参考書 | 職業訓練における指導の理論と実際 | | 平成８年２月１５日　４版 |
| 1-14 | ＯＪＴ実務テキスト | ＯＪＴ推進マニュアル集 | | 平成９年３月１０日　発行 |
| 1-15 | 多様化時代のプロフェッショナル人材育成 | 教育プログラムの戦略的構築法 | | 平成１２年５月１日　　発行 |
| 1-16 | 効果的な技の教え方学び方 | 技の学び方　教え方 | | 平成１４年３月　初版 |
| 1-17 | 〃 |  | |  |
| 1-18 | 職業能力開発行政を取り巻く状況及び課題並びに施策と方向性 | キャリア形成を基軸とした職業能力開発の推進 | | 平成１４年３月２９日　発行 |
| 1-19 | 対談集 | 渡辺文雄の仕事部屋訪問 | | 平成１４年１２月　　初版 |
| 1-20 | 渡辺文雄の職人紀行 | 仕事の原点 | | 平成１６年２月 |
| 1-21 | 名工は語る | 私の修行時代 | | 平成１５年２月　　初版 |
| 1-22 | 〃 | 私の修行時代　　第二集 | | 平成１６年１０月　初版 |
| 1-23 | 〃 | 私の修行時代　　第三集 | | 平成１７年９月３０日　初版 |
| 1-24 | 〃 | 私の修行時代　　第四集 | | 平成１８年１１月　　初版 |
| 1-25 | 人材育成等に関する情報の提供 | 私の考える能力開発 | | 平成１８年１２月　　初版 |
| 1-26 | 技能五輪への挑戦 | 技能伝承　団塊引退技を受継ぐ男たち | | 平成１９年３月 |
| 1-27 | キャリア形成支援ツール | ＣＡＤＳ＆ＣＡＤＩで自分に気づく | | 平成１６年１月　　初版 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **２．キャリア関連** | | | 1/2 | |
| **品番** | **テ ー マ** | **タイトル** | | **発刊日** |
| 2-1 | 問題解決テキスト | 実践　職場の問題　解決技法 | | 昭和６３年１１月３０日　初版 |
| 2-2 | 自分づくりの基本 | 仕事の基本100のチェックポイント | | 昭和６３年１２月２５日　初版 |
| 2-3 | 外国人技能実習制度 | 人づくりへの技術協力 | | 平成５年４月１日　　初版 |
| 2-4 | 日経連職務分析センター編 | 職能資格制度と職務調査 | | 平成５年８月１日　　第三版 |
| 2-5 | 21世紀にむけての勤労社会の構想 | どうなる?働く人と社会の間柄 | | 平成６年１０月１日　初版 |
| 2-6 | 自分をつくる、部下を育てる、職場を活性化させること | 人を育てる上司　部下が育つ職場 | | 平成６年１1月30日　初版 |
| 2-7 | 〃 |  | |  |
| 2-8 | 転換期に生きるために | 自己革新ガイド | | 平成８年２月　　　初版 |
| 2-9 | ドラマティカルケースU30  新人・ベテラン編 | いまを考えて生きてみよう | | 平成８年３月１５日　初版 |
| 2-10 | 日経連出版部編 | 目標管理制度事例集 | | 平成８年８月１０日　第二版 |
| 2-11 | ドラマティカルケースU30  監督者・リーダー編 | 上下から力量を試される | | 平成８年８月３１日　初版 |
| 2-12 | 事例と技術 | 管理者のためのキャリア・カウンセリング入門 | | 平成９年１２月８日　初版 |
| 2-13 | 日経連出版部編 | 目標管理マニュアル集 | | 平成１０年１月１５日　初版 |
| 2-14 | ドラマティカルケース30  日経幹部編 | 組織を活性化するには | | 平成１０年３月　　初版 |
| 2-15 | ISO14001対応と構築ノウハウ | ＩＳＯ環境マネジメントシステム | | 平成１０年５月２６日　第二版 |
| 2-16 | お客様から選ばれる５０の方法 | クレームはラブレターだ | | 平成１０年７月２３日　初版 |
| 2-17 | 自分を知って・自分を創る | 自立をめざす | | 平成１０年１２月　　初版 |
| 2-18 | 学習企業を目指す 個性化選択人事のすすめ | キャリアベース・マネジメント | | 平成１０年１２月　　初版 |
| 2-19 | ２時間でわかる図解 | ＩＳＯ９０００早わかり | | 平成１１年２月２０日　初版 |
| 2-20 | 中小企業の実践ISO入門 | 図解はじめてのＩＳＯ９０００ | | 平成１１年３月２５日　初版 |
| 2-21 | ビジネス･キャリア制度て何だ | ビジネス･キャリア制度活用読本 | | 平成１１年３月３１日　初版 |
| 2-22 | 実力主義の人事考課制度の作成 | 人事考課システム手作りマニュアル | | 平成１１年６月１日　第二版 |
| 2-23 | エネルギーを与える格言・名言 | 仕事に生かす言葉１１０ | | 平成１１年６月３０日　初版 |
| 2-24 | 自己啓発２４のヒント | 自分を生かす | | 平成１１年７月２日　　初版 |
| 2-25 | 自分と部下を生かす9つのタイプ活用法 | ソニーTK式エニアグラムリーダー研修 | | 平成１１年７月８日　　初版 |
| 2-26 | 事務の環境改善・効率化促進・  機能向上をめざして | ＴＰＭで事務所は変わる | | 平成１１年９月３０日　第二版 |
| 2-27 | 日本賃金研究センター | 新しい人事評価マニュアル | | 平成１２年２月１５日　初版 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **２．キャリア関連** | | | 2/2 | |
| **品番** | **テ ー マ** | **タイトル** | | **発刊日** |
| 2-28 | 自己分析手法と転機成功事例集３３ | 「選職社会」転機を活かせ | | 平成１２年４月１５日　初版 |
| 2-29 | 人事制度を改革せよ | 実践Ｑ＆Ａ戦略人材マネジメント | | 平成１２年５月４日　　初版 |
| 2-30 | 介護保険制度の要点 | Ｑ＆Ａ介護保険実務の要点 | | 平成１２年８月１０日　初版 |
| 2-31 | 面接技術のノウハウ | 目標管理の面接技術 | | 平成１２年９月１日　第４版 |
| 2-32 | 成果を生み出す実践ノウハウ | 目標管理の定着推進マニュアル | | 平成１２年１０月１０日　初版 |
| 2-33 | 志気を高める実践的エニアグラム活用法 | ソニーTK式強いチームをつくるコーチング | | 平成１２年１０月１２日　初版 |
| 2-34 | 新旧対照表付Ｑ＆Ａ | 年金制度　改正のポイント | | 平成１２年１２月４日　初版 |
| 2-35 | 必ず相手を納得させる | ロジカル・プレゼンテーション | | 平成１３年２月１０日　初版 |
| 2-36 | 世界中のビジネスマンが 学んだ成功の法則 | なぜか仕事が上手くいく人の習慣 | | 平成１３年３月１４日　第二版 |
| 2-37 | ＩＳＯ１４０００認証取得 | ブレイクスルーＩＳＯ構築 | | 平成１３年８月１日　　初版 |
| 2-38 | 論理的な思考と構成のスキル | ロジカル・シンキング | | 平成１３年９月１２日  第１２版 |
| 2-39 | 働く女性の活用法･能力開発 | 女たちのホップ・ステップ・キャリアアップ | | 平成１４年３月　　初版 |
| 2-40 | 現場からの経営労務史 | 人を活かす! | | 平成１４年３月２５日　初版 |
| 2-41 | 納得できるキャリア開発のすすめ | キャリアリセット | | 平成１４年４月１日　　初版 |
| 2-42 | カーネギ・トレニング | 自己を伸ばす | | 平成１５年１月１０日　第三版 |
| 2-43 | 逆境をチャンスに活かす仕事術 | 傍流の時代 | | 平成１５年２月２０日　初版 |
| 2-44 | 自己分析と業界・職種研究 | ここから始める自己分析 | | 平成１５年１０月１０日　初版 |
| 2-45 | 人材開発研究会編 | 若年者のキャリア形成 | | 平成１５年１２月１８日　初版 |
| 2-46 | 仕事の進め方のコツ | 報・連・相の技術がみるみる上達する! | | 平成１６年４月１０日　第二版 |
| 2-47 | 理論と実際、その目的意義 | キャリア・カウンセリング | | 平成１６年６月　　　第二版 |
| 2-48 | 節目のキャリアデザイン | 働く人のためのキャリア・デザイン | | 平成１６年１２月２１日  第１０版 |
| 2-49 | 情報によるマネジメント | 新・報連相読本 | | 平成１７年４月１１日　第二版 |
| 2-50 | 創意工夫の成功事例に学べ | 中小企業の人材育成作戦 | | 平成１８年５月２０日　初版 |
| 2-51 | できないと言わせないために | 徹底５Ｓ実践マネジメント | | 平成１２年１０月２８日　初版 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **３．ビジネス書** | | | 1/2 | |
| **品番** | **テ ー マ** | **タイトル** | | **発刊日** |
| 3-1 | 企業経営を学ぶ人のための経営学入門 | 現代経営学概論 | | 平成４年７月　初版 |
| 3-2 | 戦略的方針管理の充実 | ＴＱＭ時代の戦略的方針管理 | | 平成９年１月６日　第二版 |
| 3-3 | 私たちは、どのように生きるべきか | 人生の価値 | | 平成９年８月１５日　初版 |
| 3-4 | 知識創造企業への五つの実践 | ナレッジ・イネーブリング | | 平成９年１０月３日　第二版 |
| 3-5 | デジタルネットワークの活用 | 情報楽市 | | 平成１１年３月１０日　初版 |
| 3-6 | ＴＰＭで企業体質が変わる | トップのための経営革新とＴＰＭ | | 平成１１年６月３０日　第二版 |
| 3-7 | 意図的に失敗に接近することにより、コア・ナレッジの成長を促進させる手法の紹介 | ケースで読む競争逆転の経営戦略 | | 平成１２年９月１日　初版 |
| 3-8 | 基本概念や基本原理の確立 | コンピテンシーマネジメント | | 平成１２年９月10日　第二版 |
| 3-8 | ビジネス現場で使う実践書 | 問題解決と意思決定のツールボックス | | 平成１２１１月９日　初版 |
| 3-9 | 「知」を活かす経営 | ワーキング・ナレッジ | | 平成１２年１１月３０日　初版 |
| 3-11 | 全社的経営革新の全ノウハウ | シックスシグマウエイ | | 平成１２年１２月１５日　初版 |
| 3-12 | 時代を超える生存の原則 | ビジョナリーカンパニー | | 平成１２年１２月１５日　１７版 |
| 3-13 | 新しい価値創造のフレームワーク | バリューダイナミクス | | 平成１２年１２月１９日　初版 |
| 3-14 | 初めて読むドラッカー  社会編 | イノベーターの条件 社会の絆をいかに創造するか | | 平成１２年１２月２７日　　４版 |
| 3-15 | 初めて読むドラッカー  マネジメント編 | チェンジ・リーダの条件 みずから変化をつくりだせ | | 平成１３年１月３０日　１４版 |
| 3-16 | 新しい経営指標による企業変革 | バランススコアカード | | 平成１３年２月５日　７版 |
| 3-17 | マネジメントの本質を読む | 経営学１００年の思想 | | 平成１３年２月１６日　初版 |
| 3-18 | マーヴィン・トケイヤー著書 | ユダヤ商法 | | 平成１３年２月２０日　６版 |
| 3-19 | あなたの会社を絶滅恐竜に しない９５の法則 | これまでのビジネスのやり方は終わりだ | | 平成１３年３月２３日　初版 |
| 3-20 | 画期的な利益創出の理論 | ＴＯＣ戦略マネジメント | | 平成１３年６月１０日　３版 |
| 3-21 | 企業の究極の目的とは何か | ザ・ゴール | | 平成１３年６月２０日　５版 |
| 3-22 | それでも生きたい | 一寸先は光 | | 平成１３年７月４日　初版 |
| 3-23 | 大野耐一著書　トヨタ | 現場経営 | | 平成１３年７月２５日　３版 |
| 3-24 | 顧客はそこにいる | ＣＲＭ(増補改訂) | | 平成１３年７月３１日　初版 |
| 3-25 | 経営数字の共有がプロフェッショナル育てる | オープンブック・マネジメント | | 平成１３年１０月４日　初版 |
| 3-26 | 世界に示した日本発「経営理論」 | 知識創造企業 | | 平成１３年１０月１０日  １３版 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **３．ビジネス書** | | | 2/2 | |
| **品番** | **テ ー マ** | **タイトル** | | **発刊日** |
| 3-27 | 会社を変えるとは、どういうことか | ジャック・ウェルチわが経営　上 | | 平成１３年１０月２２日　初版 |
| 3-28 | 企業革命を成し遂げたリーダーシップの真髄 | ジャック・ウェルチわが経営　下 | | 平成１３年１０月２２日　初版 |
| 3-29 | 知恵と和で築く絶対優位の経営 | 最強のジャパンモデル | | 平成１４年３月１４日　初版 |
| 3-30 | 三つの革命、七つの道具 | 最短でつかむ再就職 | | 平成１４年１１月１４日　初版 |
| 3-31 | エドガー・ケイシー口述 | 神の探求　Ｉ | | 平成１４年１１月１５日　初版 |
| 3-32 | これ１冊で環境問題がよくわかる | これで解決!環境問題 | | 平成１５年４月７日　初版 |
| 3-33 | こころの専門家をめざして | 創立４０周年  関西カウンセリングセンター | | 平成１６年３月１日　初版 |
| 3-34 | 営業管理実務の基本 | 営業管理実務 | | 平成１６年１１月２７日　初版 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **４．管理・監督者訓練** | | | 1/1 | |
| **品番** | **テ ー マ** | **タイトル** | | **発刊日** |
| 4-1 | 混沌の時代に活きる生産企業に | 知的生産企業へ提言する | | 平成６年７月３０日　初版 |
| 4-2 | ＧＰ企画センター編 | グランプリ自動車用語辞典 | | 平成９年６月４日　第１１版 |
| 4-3 | (社)日本半導体製造装置協会　編 | 半導体製造装置用語辞典 | | 平成９年１１月２０日第１１版 |
| 4-4 | シナリオ・プランニングの考え方 | シナリオ・プランニングの技法 | | 平成１２年６月２９日　初版 |
| 4-5 | 日本ＩＴ大国への道筋 | ものづくりは国家なり | | 平成１２年１１月６日　初版 |
| 4-6 | 自動車産業の職場で | もの造りの技能 | | 平成１３年１月９日　　初版 |
| 4-7 | 二十一世紀を生きるのはどちらだ！ | ソニーと松下 | | 平成１３年２月２３日　第三版 |
| 4-8 | 社会経済生産性本部 | 日本経営品質賞とは何か | | 平成１３年２月２５日　　初版 |
| 4-9 | 果てしなき苦境の中で、下請け、  職人 中小零細建設業者が | 明日を切り拓く | | 平成１３年１２月末　　　初版 |
| 4-10 | 中央研究所の時代を超えて | 産学連携 | | 平成１５年３月１７日　初版 |
| 4-11 | この会社が経済再生の原動力になる | 日本発世界技術 | | 平成１５年４月１日　　初版 |
| 4-12 | 現場の声が伝えるＶ字回復への軌跡 | 松下電器変革への挑戦 | | 平成１５年６月３０日　初版 |
| 4-13 | 町おこしイベント小説 | 町ごと王国 | | 平成１６年８月２５日　初版 |
| 4-14 | ダイキン工業８０年史 | 世界企業への道 | | 平成１８年６月３０日　初版 |
| 4-15 | 淀川製作所開発奮闘記 | 町工場のおやじ、電気自動車に挑む | | 平成２２年６月８日　　初版 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **５．ビジネス・キャリア検定試験　標準テキスト** | | | | 1/4 |
| **品番** | **テ ー マ** | **タイトル** | **発刊日** | |
| B-121 | 人事・人材開発・労務管理 | 2級　人事・人材開発〔第２版〕 | ・人事企画　・雇用管理 ・賃金管理　・人材開発 | |
| B-122 | 人事・人材開発・労務管理 | 2級　労務管理 | ・労働時間管理 ・安全衛生管理の基本と課題 ・福利厚生管理　・労使関係管理 ・特定労働者の人事管理 | |
| B-131 | 人事・人材開発・労務管理 | 3級　人事・人材開発〔第２版〕 | ・人事企画の概要 ・雇用管理の概要 ・賃金、社会保険の概要 ・人材開発の概要 | |
| B-132 | 人事・人材開発・労務管理 | 3級　労務管理 | ・人事管理の基礎　・労働時間管理 ・安全衛生管理　　・福利厚生管理 ・労使関係管理  ・その他の労働者の人事管理 | |
| B-221 | 経理・財務管理 | 2級　経理（財務会計） | ・財務諸表　・会社法会計 ・金融商品取引法会計 | |
| B-222 | 経理・財務管理 | 2級　財務管理（財務管理・管理会計） | ・資金調達、資金運用 ・原価計算　・予算管理 ・経営分析 | |
| B-231 | 経理・財務管理 | 3級　経理（簿記・財務諸表） | ・簿記　　・財務諸表の基礎 ・本支店会計と本社工場会計 | |
| B-232 | 経理・財務管理 | 3級　経理（原価計算） | ・工業簿記と原価計算の基礎 ・実際原価計算 　　(1)個別原価計算 　 製造原価の製品別計算 　　(2)総合原価計算  　　 営業費計算 　　　 原価差異の算定と会計処理 | |
| B-233 | 経理・財務管理 | 3級　財務管理 | ・現金、預金等取引　・資金繰り表 ・キャッシュフロー  ・利回りの計算　・現在価値計算 | |
| B-321 | 営業・マーケティング | 2級　営業 | ・営業管理　・営業実務 ・営業法務 | |
| B-322 | 営業・マーケティング | 2級　マーケティング | ・戦略マーケティング ・マーケティングリサーチと 　消費者産業購買活動 ・製品政策 ・価格政策 ・マーケティングチャネル政策 ・物流政策とパッケージング政策 ・プロモーション政策 | |
| B-331 | 営業・マーケティング | 3級　営業 | ・営業管理基礎 ・営業法務基礎 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **５．ビジネス・キャリア検定試験　標準テキスト** | | | | 2/4 |
| **品番** | **テ ー マ** | **タイトル** | **発刊日** | |
| B-332 | 営業・マーケティング | 3級　マーケティング | ・戦略マーケティングの基礎 ・マーケティングリサーチ、消費者行動基礎 ・マーケティングの政策基礎 ・流通業、サービス業のマーケティング基礎 | |
| B-421 | 生産管理 | 【専門知識】 2級　生産管理プランニング （製品企画・設計管理）　〔第２版〕 | ・製品企画 ・設計管理 | |
| B-422 | 生産管理 | 【専門知識】 2級　生産管理プランニング （生産システム・生産計画）　〔第３版〕 | ・生産システム ・工程管理（加工型、組立型） ・生産管理（プロセス型） ・工場計画と設備管理 | |
| B-423 | 生産管理 | 【専門知識】 2級　生産管理オペレーション （作業・工程・設備管理）　〔第３版〕 | ・作業管理 ・職場の改善 ・工場管理（オペレーション） ・設備管理 | |
| B-424 | 生産管理 | 【専門知識】 2級　生産管理オペレーション （購買・物流・在庫管理）　〔第２版〕 | ・資材、在庫管理 ・運搬、物流管理 | |
| B-431 | 生産管理 | 【専門知識】  3級　生産管理プランニング〔第３版〕 | ・生産システムと生産形態 ・製品企画と設計管理 ・工程管理における生産計画 ・資材、在庫管理と生産システム | |
| B-432 | 生産管理 | 【専門知識】  3級　生産管理オペレーション  〔第３版〕 | ・作業管理基礎　・工程管理基礎 ・設備管理基礎 ・資材、在庫管理の基礎 ・運搬、物流管理の基礎 | |
| B-425 | 生産管理 | 【共通知識】  2級　生産管理 | ・品質管理　・原価管理  ・納期管理　・安全衛生管理 ・環境管理 | |
| B-433 | 生産管理 | 【共通知識】  3級　生産管理 | ・品質管理　・原価管理  ・納期管理　・安全衛生管理 ・環境管理 | |
| B-521 | 企業法務・総務 | 2級　企業法務（組織法務）  〔第２版〕 | ・リスクマネジメントの基礎知識 ・株式会社の運営に関する実務 ・M&Aと組織再編の実務 ・金融商品取引法とディスクロー  ジャーの実務 ・知的財産権法務 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **５．ビジネス・キャリア検定試験　標準テキスト** | | | | 3/4 |
| **品番** | **テ ー マ** | **タイトル** | **発刊日** | |
| B-522 | 企業法務・総務 | 2級　企業法務（取引法務）  〔第２版〕 | ・非典型契約の作成と審査の実務 ・担保権設定と管理の実務 ・債権回収の実務 ・民事訴訟、執行の実務 ・国際法務の実務 | |
| B-523 | 企業法務・総務 | 2級　総務　　〔第２版〕 | ・総務管理業務 ・株式業務 ・事務処理の情報システム化と文書整理 ・社内管理 ・社外対応 ・リスクマネジメント | |
| B-531 | 企業法務・総務 | 3級　企業法務　〔第２版〕 | ・企業法務の基礎 ・会社法に関する法務（基礎） ・株式会社の機関 ・雇用に関する法務 ・契約法務の基礎 ・債権管理と回収の基礎 ・企業取引規制、知的財産権の基礎 ・紛争処理の基礎 | |
| B-532 | 企業法務・総務 | 3級　総務　〔第２版〕 | ・総務業務基礎 ・株式業務基礎 ・事務処理の情報ｼｽﾃﾑ化と文書管理 ・社内管理基礎 ・社外対応基礎 ・リスクマネジメント基礎 | |
| B-621 | ロジスティクス | 2級　ロジスティクス管理  〔第２版〕 | ・企業経営とロジスティクス管理 ・ロジスティクス統制 ・物流サービス管理 ・ロジスティクスと環境問題 ・物流に関する政策 ・在庫管理 ・物流コスト管理 ・物流システム管理 ・物流情報システムと情報通信技術 ・物流情報システム開発 ・国際物流における貿易取引と情報システム | |
| B-622 | ロジスティクス | 2級  ロジスティクス・オペレーション 　　　　　　　　　　　　　　　　〔第２版〕 | ・輸送包装の適正化、標準化 ・輸送包装設計と輸送包装技法 ・代表的なユニットロードシステム ・物流センター企画 ・物流センターの管理と運営 ・輸送機関の特性と選択 ・輸配送システムの構築 ・国際輸送 ・社会への適合 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **５．ビジネス・キャリア検定試験　標準テキスト** | | | | 4/4 |
| **品番** | **テ ー マ** | **タイトル** | **発刊日** | |
| B-631 | ロジスティクス | 3級　ロジスティクス管理  〔第２版〕 | ・物流の概念と物流管理 ・物流サービス管理 ・物流対策と関連法規 ・物流システム管理 ・在庫管理 ・物流コスト管理 ・物流情報システムの概念 ・業務別物流情報システム | |
| B-632 | ロジスティクス | 3級  ロジスティクス・オペレーション 　　　　　　　　　　　　　　　　〔第２版〕 | ・包装　・ユニットロードシステム ・荷役、MH　　・保管 ・荷役機器および保管機器 ・物流センターシステムの基礎知識 ・輸送　　・輸配送システム ・国際輸送 ・約款と物流保険の概要、関連法規、関連JIS | |
| B-721 | 経営情報システム | 2級　経営情報システム  （情報化企画） | ・経営情報化企画 ・業務の分析、評価、改善 ・システムの開発 ・ITソリューションの選定、活用 | |
| B-722 | 経営情報システム | 2級　経営情報システム  （情報化活用） | ・情報の活用技術　・システムの運用 ・成果のマネジメント 　（モニタリング・コントロール） | |
| B-731 | 経営情報システム | 3級　経営情報システム | ・IT活用の基礎 ・システム化計画と設計の基礎 ・システムの運用、管理の基礎 ・業務アプリケーションの選定、活用の基礎 ・情報活用の基礎 | |
| B-821 | 経営戦略 | 2級　経営戦略 | ・企業の概念　・経営戦略の定義 ・経営戦略の内容 ・経営戦略の階層構造 ・経営戦略と組織との関係 ・経営戦略のサブシステムとその統合 ・ドメインの決定 ・コアコンピタンスの決定 ・競争優位性の決定 ・事業システムの決定 ・経営戦略の選択など | |
| B-831 | 経営戦略 | 3級　経営戦略 | ・経営戦略の役割・経営戦略の必要性 ・経営戦略と経営計画の関係 ・経営計画の構造 ・経営戦略の策定プロセス ・経営目標の設定・経営環境の分析 ・自社能力の分析 ・経営資源と機会、脅威との適合 ・経営戦略と社会的責任との適合 ・経営戦略と経営計画に関する基礎知識 | |