**「大阪府職業能力開発協会ライブラリー」**

**利用方法**

○　貸出対象は、大阪府職業能力開発協会会員並びに大阪府の事業所・団体および府内

在住の方です。

○　ライブラリー借用申込書（様式１）または書籍借用申込書（様式２）を事前にFAX、Eメールで提出していただき、申し込みをしてください。

　　在庫の確認後こちらからお電話いたします。

○　個人で初めて申込みをされる方は、一度来所していただき、身分証明書（運転免許証等）を提示してください。

○　賃貸料は無料です。ただし、送料・返送料は借用企業等の負担とします。

なお、協会会員の方は、送料・返送料は不要です。

○　貸出期間は最長８日間以内とし、返却期限を厳守してください。

○　貸出作品数は、１回につき５作品以内です。

○　貸出したビデオテープ・DVD、付属品及びVHSビデオデッキ並びに書籍を棄損、破損、紛失したときは補修または購入に要する費用を負担していただきます。

○　貸出したビデオテープ・DVD、付属品及びVHSビデオデッキ並びに書籍を第三者に転貸又は複製しないでください。

○　書籍及びテキストに、書き込み（ラインマーカー等含む）ページの折り曲げ及び切り取り等の損傷する行為はおやめください。

○　次の利用者のために、ビデオテープ使用後は必ず巻き戻して返却してください。

○　営利を目的に使用しないでください。

**お問い合せ・利用申し込み先**

大阪府職業能力開発協会　総務・振興課

〒550－0011 大阪市西区阿波座2丁目1番1号

大阪本町西第一ビルディング 6階

電話　０６－６５３４－７５１０

FAX　０６－６５３４－７５１１

Eﾒｰﾙ　soumu@osaka-noukai.jp

**ライブラリー利用の流れ**

|  |  |
| --- | --- |
| ①申込み | ライブラリー借用申込書（様式１）または　書籍借用申込書（様式２）に  記入し、FAXまたはEメールで協会に送付してください。 |
|  | **↓** |
| ②在庫確認 | 協会でライブラリー及び書籍の在庫を確認し、申込者にTELします。  ※貸出中の場合、使用不可になっている場合は貸出できません。 |
|  | **↓** |
| ③発送 | ①協会会員様の場合：**協会の元払い**でお送りします。  ②それ以外の方の場合：**利用者様の着払い**でお送りします。 |
|  | **↓** |
| ④返送 | ①協会会員様の場合：**協会の着払い**でお送りください。  ②それ以外の方の場合：**利用者様の元払い**でお送りください。  ※返却期限は必ずお守りください。  ※VHSテープは必ず巻き戻してからご返送ください。 |