

## ○利用方法

**書籍借用申込書**を相談窓口またはFAXで提出、申込みをしてください。

※職業能力開発推進者を選任登録されていない企業の初回申込は、相談窓口で申込手続きをお願いします。

貸料は無償です。ただし送料、返送料は借用企業等の負担とします。

なお、貸出の対象は大阪府下の事業所等の方です。

(府外の方は窓口で閲覧のみ可能です)

貸出期間は最長8日間以内とし、返却期限を厳守してください。

貸出冊数は1回につき5冊以内です。

(ビジネス・キャリア検定試験 標準テキストは2部門まで)

借用した書籍および附属品を棄損、破損、紛失したときは補修または購入に要する費用を負担していただきます。

以下の事項は禁止しています。

- ・ 転貸
- ・ 書き込み (ラインマーカー等含む)
- ・ 複写、複製、転載
- ・ ページの折り曲げや破る等、損傷すること